*Załącznik nr 1* *do Regulamin Programu Wolontariatu Pracowniczego TORPOL S.A. „Wspólnym Torem”*

**UMOWA O FINANSOWANIE PROJEKTU WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO**

**REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO TORPOL S.A.**

**„WSPÓLNYM TOREM”**

zawarta w dniu ……………….….w ……………….……….. pomiędzy:

**TORPOL Spółka Akcyjna** z siedzibą w Poznaniu (61-052) przy ul. Mogileńskiej 10 G, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000407013, NIP: 972-09-59-445, REGON: 639691564 kapitał zakładowy 4 594 000 zł, wpłacony w całości reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Organizatorem”**

oraz

…………………………………………………………………………… liderem projektu (tytuł projektu) ……………..…………… ………………………………………………………………………………………………………………………………...... zwanego dalej **Projektem**, zatrudnionym w spółce TORPOL S.A.,

zwanego dalej **„Liderem”**

zwanych dalej łącznie **„Stronami”.**

*Mając na względzie ideę wolontariatu jako aktywności społecznej, u podstaw której stoi ochotnicze, dobrowolne i nieodpłatne wykonywanie czynności na rzecz innych osób lub podmiotów, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony uzgadniają co następuje:*

1. *Organizator uwzględnia w swojej długofalowej strategii biznesowej cele w zakresie zrównoważonego rozwoju, traktując wolontariat pracowniczy jako jeden z elementów aktywności Organizatora i jego pracowników w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu. W ramach realizacji tychże działań, Organizator podjął decyzję o stworzeniu Programu Wolontariatu Pracowniczego TORPOL S.A. „Wspólnym Torem” (dalej „****Program”****), w ramach którego wspierana jest realizacja projektów wolontariatu pracowniczego realizowanego przez zespoły pracowników Organizatora (dalej „****Zespół”****) na zasadach przewidzianych w Regulaminie Programu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej „****Regulamin”****) oraz integralną część niniejszej Umowy.*
2. *Lider przewodzi Zespołowi oraz dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje czynności związane z realizacją Projektu na zasadach określonych w Regulaminie.*

**§ 1**

1. Na mocy niniejszej Umowy, Strony ustalają, że Lider wraz z członkami kierowanego przez siebie Zespołu, będą wykonywać na rzecz Beneficjenta Projektu, tj. ……………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………………………….. następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Lider oświadcza, że zarówno on, jak i członkowie Zespołu posiadają niezbędne kwalifikacje oraz wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych przez nich w ramach Projektu czynności.
2. Ustala się, że czynności w ramach wolontariatu pracowniczego będą wykonywane osobiście przez Lidera i Zespół w miejscu uzgodnionym z Beneficjentem, w okresie od ……………..…….. do ………..……..….. Lider zobowiązany jest poinformować Organizatora o miejscu wykonywania powyższych czynności.
3. Za wykonanie czynności Liderowi i członkom Zespołu nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie lub jakakolwiek inna forma gratyfikacji.
4. Strony ustalają, że czynności wskazane w ust. 1 nie będą wykonywane w ramach stosunku pracy łączącego członków Zespołu i Organizatora.
5. Organizator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za działania, zaniechania lub szkody wyrządzone przez członków Zespołu w związku z wykonywaniem przez nich czynności w ramach wolontariatu na rzecz Beneficjenta Projektu.
6. Na dzień zawarcia niniejszej umowy Członkami Zespołu są następujący pracownicy Organizatora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *imię i nazwisko:* | *nr telefonu służbowego:* | *Adres e-mail (służbowy):* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**§ 2**

1. Strony ustalają, że Organizator w ramach realizacji Projektu zobowiązuje się pokryć koszty:
2. realizacji Projektu, nieprzekraczające łącznie wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_ złotych zero gr),
3. ubezpieczenia członków Zespołu od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą mieć miejsce podczas lub w związku z wykonywaniem czynności przez Zespół,
4. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez Zespół podczas lub w związku z wykonywaniem czynności w ramach wolontariatu.
5. Organizator przyznaje członkom Zespołu w ciągu roku kalendarzowego dodatkowy jeden dzień zwolnienia od pracy z zachowaniem wynagrodzenia celem realizacji Projektu. Skorzystanie z niego podlega przepisom Kodeksu Pracy i Regulaminowi Pracy obowiązującemu u Organizatora.

**§ 3**

1. W związku z przyjęciem Projektu do realizacji, Organizator przekaże środki pieniężne, zgodne  
   z budżetem Projektu (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), niezbędne do pokrycia uzasadnionych kosztów realizacji Projektu na konto bankowe Lidera o nr rachunku …………………………………………………………………….. w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Środki przekazane Liderowi przez Organizatora zgodnie z ust 1 mogą zostać wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją Projektu zgodnie ze złożonym przez Lidera Kosztorysem (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
3. Środki otrzymane od Organizatora przez Lidera na pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu nie mogą być pod jakimkolwiek tytułem przekazane na rzecz osób trzecich.
4. Lider jest uprawniony do samodzielnego przesunięcia środków finansowych przekazanych na realizację Projektu pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do wysokości 5% kwoty   
   w ramach poszczególnych pozycji budżetowych. Jakiekolwiek inne zmiany powyżej wskazanej  
   w zdaniu przednim wartości, dla swojej skuteczności wymagają uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
5. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane w okresie wykonywania czynności związanych   
   z Projektem, jak również środki użyte na realizację działań wykraczających poza Kosztorys lub nienależycie udokumentowane, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Organizatora nr ………………………………………………………………………………………….. w ciągu 14 dni od daty złożenia rozliczenia z realizacji Projektu.

**§ 4**

1. Organizator jest uprawniony aby w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela – Koordynatora Programu lub innego wyznaczonego pracownika:
2. monitoringu stopnia zaawansowania realizacji Projektu,
3. weryfikacji wydatkowania przekazanych środków finansowych,
4. innych działań niezbędnych dla weryfikacji zgodnością realizacji Projektu z jego celem.
5. Lider jest zobowiązany aby umożliwić Organizatorowi podjęcie działań wskazanych w ust. 1.
6. Strony ustalają, że rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją Projektu będzie dokonywane na bieżąco poprzez przesyłanie do Koordynatora Programu wszystkich oryginalnych rachunków i faktur prawidłowo wystawionych na Organizatora, dokumentujących poniesione w związku z Projektem koszty.
7. Dokumenty wskazane w ust. 3 powinny być dostarczone najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wystawione.
8. Końcowe rozliczenie Projektu powinno być złożone przez Lidera w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji poprzez przekazanie do Koordynatora Programu wypełnionego formularza sprawozdania (którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).

**§ 5**

1. Lider oświadcza, że posiada pełnię praw do zawarcia niniejszej Umowy oraz, że podpisanie Umowy i wykonywanie obowiązków z niej wynikających, w szczególności realizacja Projektu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, a także iż nie są niezgodne z prawem.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami związanymi   
   z wykonaniem niniejszej Umowy przez Lidera oraz związanymi z realizacją Projektu, Lider zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o zgłoszonych roszczeniach.
3. Lider zastrzega sobie prawo do wykorzystania związanych z Programem zdjęć, filmów oraz innych materiałów dla prywatnych, niekomercyjnych potrzeb własnych, nie obejmujących celów zarobkowych.
4. Lider zobowiązuje się również, że wykorzystanie przez niego zdjęć, filmów oraz innych materiałów dla potrzeb wskazanych w ust. 3 nie będzie naruszać wizerunku i dobrego imienia Organizatora, jak również, że nie będzie działać na szkodę Projektu oraz Programu, a w szczególności nie naruszy dobrego imienia oraz praw beneficjentów Programu.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą, uwzględniającą cel niniejszej Umowy.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

ORGANIZATOR: LIDER:

……………………………………………. ……………………………………

***Załączniki:***

1. Regulamin Programu Wolontariatu Pracowniczego
2. Kosztorys Projektu
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku